

января 2011 г.



Правила

2011 №

г. Екатеринбург

ПРАВИЛА

по предоставлению услуг по копированию и сканированию
в Учреждении Российской академии наук Центральной научной библиотеке УрО РАН

1. Общие положения.

- 1.1. Учреждение Российской академии наук Центральная научная библиотека УрО РАН (далее ЦНБ) осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ЦНБ, во взаимодействии с Президиумом Уральского отделения РАН.
- 1.2. Предоставление услуг по копированию документов в ЦНБ осуществляется с соблюдением норм авторского права. Копированию подлежат произведения, не являющиеся объектами авторского права.
- 1.2.1. Объектами авторских прав являются (п.1, ст.1259, ч. IV ГК РФ): произведения науки, литературы и искусства независимо от достоинств и назначения произведения, а также от способа его выражения:
- литературные произведения;
 - драматические и музыкально-драматические произведения, сценарные произведения;
 - музыкальные произведения с текстом или без текста;
 - аудиовизуальные произведения;
 - произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графические рассказы, комиксы и другие произведения изобразительного искусства;
 - произведения декоративно-прикладного и сценографического искусства;
 - произведения архитектуры, градостроительства и садово-паркового искусства, в том числе в виде проектов, чертежей, изображений и макетов;

- фотографические произведения и произведения, полученные способами, аналогичными фотографии;
- географические, геологические и другие карты, планы, эскизы и пластические произведения, относящиеся к географии, топографии и к другим наукам;
- другие произведения.

К объектам авторских прав также относятся программы для ЭВМ, которые охраняются как литературные произведения.

1.2.2. К объектам авторских прав относятся (п.2, ст.1259, ч. IV ГК РФ):

- 1) производные произведения, то есть произведения, представляющие собой переработку другого произведения;
- 2) составные произведения, то есть произведения, представляющие собой по подбору или расположению материалов результат творческого труда.

Исключительное право на произведение действует в течение всей жизни автора и семидесяти лет, считая с 1 января года, следующего за годом смерти автора (п.1, ст.1281, ч. IV ГК РФ), а также может переходить по наследству (п.1, ст.1283, ч. IV ГК РФ).

1.2.3. Не являются объектами авторских прав (п.6, ст.1259, ч. IV ГК РФ):

1) официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе законы, другие нормативные акты, судебные решения, иные материалы законодательного, административного и судебного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы;

2) государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и тому подобное), а также символы и знаки муниципальных образований;

3) произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов;

4) сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер (сообщения о новостях дня, программы телепередач, расписания движения транспортных средств и тому подобное).

5) произведения, срок исключительного права на которые истек (перешедших в общественное достояние) (п.1,2, ст.1282, ч. IV ГК РФ);

6) произведения, права использования на которые предоставлены лицензиату на основании лицензионного договора с автором или иным правообладателем (п.1, ст.1235, ч. IV ГК РФ).

1.3. ЦНБ осуществляет следующие виды копирования:

1.3.1. **Репродуцирование.** Ксерокопирование из фонда библиотеки является одной из основных библиотечных услуг, осуществляемых на платной основе. Данные действия

регулируются ст. 1259, ст. 1270, ст. 1273, ст. 1275 ч. IV ГК РФ, а также нормативными документами по сохранности фондов ЦНБ.

Под репродуцированием (репрографическое воспроизведение) понимается факсимильное воспроизведение произведения с помощью любых технических средств, осуществляемое не в целях издания. Репродуцирование не включает воспроизведение произведения или хранение его копий в электронной (в том числе цифровой), оптической или иной машиночитаемой форме, кроме случаев создания с помощью технических средств временных копий, предназначенных для осуществления репродуцирования.

1.3.2. **Сканирование** и запись произведения (перешедшего в общественное достояние или не являющегося объектом авторских прав) на электронном носителе (CD-ROM, DVD-ROM, дискета, флеш-карта, цифровой фотоаппарат и др. электронные технические устройства).

1.3.3. Экземпляры документов в цифровой (электронной) форме, правомерно выпущенные в гражданский оборот, входящие в состав электронной коллекции ЦНБ, предоставляются лишь в стенах библиотеки при условии исключения возможностей создать копии этих произведений в цифровой форме (п. 2, ст.1274, ч. IV ГК РФ).

1.3.4. Запись на CD копий с документов (фрагментов документов), входящих в состав электронной коллекции ЦНБ и охраняемых авторским правом, в соответствии с действующим законодательством не производится.

Заказанные копии фрагментов таких документов распечатываются на бумаге (в том числе с временного файла, который уничтожается после вывода на печать). Распечатанные страницы выдаются пользователю.

1.3.5. Электронная копия автореферата может быть предоставлена пользователю для работы лишь в стенах ЦНБ или в виде бумажной копии, а также удаленным пользователям в виде временной электронной копии.

Авторефераты диссертаций, входящие в состав электронной коллекции ЦНБ, подлежат распечатке как «малообъемные» произведения.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Уставом ЦНБ, законодательством Российской Федерации, Положением о фондах ЦНБ, Правилами пользования ЦНБ, нормативными документами по сохранности фондов и регламентируют отношения между библиотекой и пользователями по предоставлению услуг по копированию и сканированию документов из фондов ЦНБ, права, обязанности и ответственность сторон.

2. Права и обязанности пользователей.

2.1. Пользователи имеют право:

- получать ксерокопии отдельных статей и малообъемных произведений, правомерно опубликованных в сборниках, газетах и других периодических изданиях; коротких отрывков (не более 30% от объема книги) из правомерно опубликованных письменных произведений (с иллюстрациями или без иллюстраций), охраняемые авторским правом, в единичном экземпляре исключительно для использования в научных и учебных целях (п.1, ст.1275, ч. IV ГК РФ);

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ КОПИРОВАНИЕ КНИГИ ЦЕЛИКОМ (п. 4, ст.1273, ч. IV ГК РФ)

- получать любые виды копий (с учетом нормативных документов по сохранности фондов ЦНБ) произведений:
 - не являющихся объектами авторского права;
 - срок действия исключительного права на которые истек;
 - права использования на которые предоставлены лицензиату в установленных договором пределах.

Полученные заказчиком копии могут быть использованы только в учебных и исследовательских целях, для цитирования в полемических, критических или информационных целях в объеме, оправданном целью цитирования, а также для аудиторных занятий (п. 1; ст.1274, ч. IV ГК РФ, п/п. 2, п. 1, ст.1275, ч. IV ГК РФ).

Они не подлежат воспроизведению, тиражированию и распространению с целью извлечения прибыли.

ПО ЗАПРОСАМ БИБЛИОТЕК копируются документы для восстановления, замены утраченных или испорченных экземпляров произведений, ранее имевшихся в фонде библиотеки. (п. 1, ст.1275, ч. IV ГК РФ).

Не подлежат копированию:

- диссертации и их фрагменты, в том числе списки использованной литературы;
- рукописные памятники;
- уникальные издания, имеющие высокую культурно-историческую ценность;
- издания плохой сохранности, экземпляры с поврежденными переплетами и переплетами, не раскрывающимися свободно на 180°;
- документы до 1900 г. издания;
- документы начала XX века (до 1930 г.)

В каждом отдельном случае решение о копировании документов редкого фонда принимается заместителем директора по библиотечным вопросам по представлению заведующего отделом.

Для пользователей (юридических лиц) в режиме удаленного доступа.

Электронные копии опубликованных документов для юридических лиц (библиотек или других учреждений и организаций) предоставляются только на основании договора по МБА (межбиблиотечный абонемент). В соответствии с условиями договора пользователю предоставляются электронные (цифровые) копии произведений (фрагментов произведений) общественного достояния - в том числе, на которые истек срок исключительного права автора (авторов), а также *временные электронные (цифровые) копии* произведений (фрагментов произведений), на которые действуют исключительные права авторов, на основании ст. 1270, ст. 1273, ст. 1274, ст. 1275 ч. IV ГК РФ.

Временная электронная копия является неотъемлемой и существенной частью технологического процесса доставки документа и не подлежит хранению и воспроизведению, а также передаче другим лицам или организациям.

Пользователь обязуется уничтожать полученные временные электронные (цифровые) копии после распечатки файлов или их просмотра.

2.2. Пользователи обязаны:

- соблюдать настоящие Правила;
- заполнять в установленном порядке бланки заказа при оформлении на копирование;
- проводить взаиморасчет за предоставление услуг по копированию в соответствии с Прейскурантом дополнительных услуг, утвержденным директором ЦНБ.

2.3. Пользователям запрещается:

- использовать различные сканирующие и копировальные технические устройства;
- сканировать самостоятельно документы из фондов ЦНБ любыми техническими средствами;
- вести съемку документов из фондов ЦНБ, в том числе цифровыми аппаратами;
- самостоятельно копировать на электронные носители документы из Электронной библиотеки ЦНБ.

3. Ответственность пользователей за нарушение настоящих Правил.

3.1. Пользователи, нарушившие настоящие Правила, Правила пользования ЦНБ и причинившие ущерб, несут административную, материальную и уголовную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации (прим.: на

время выяснения обстоятельств нарушения, администрация ЦНБ лишает читателя права пользования ЦНБ).

4. Права ЦНБ по обслуживанию пользователей при предоставлении услуг по копированию документов.

Учреждение Российской академии наук Центральная научная библиотека УрО РАН имеет право:

- 4.1. Определять условия использования библиотечных фондов и других информационных ресурсов в соответствии с законодательством РФ, нормативными документами по сохранности фондов.
- 4.2. Предоставлять экземпляры документов во временное пользование для копирования по заказам пользователей читальных залов.

В случае если произведение, охраняемое авторским правом, не подлежит ксерокопированию по параметрам, влияющим на дальнейшую сохранность документа, ЦНБ имеет право создать с помощью технических средств временную копию, предназначенную для дальнейшего репродуцирования в соответствии с п.2, ст.1275, ч. IV ГК РФ.

- 4.3. Изготавливать копии по заказам пользователей:

- ксерокопии отдельных статей и малообъемных произведений, правомерно опубликованных в сборниках, газетах и других периодических изданиях; коротких отрывков (не более 30% от объема книги) из правомерно опубликованных письменных произведений (с иллюстрациями или без иллюстраций), охраняемые авторским правом в единичном экземпляре исключительно для использования в научных и учебных целях (п.1, ст.1275, ч. IV ГК РФ);
- получать любые виды копий (с учетом нормативных документов по сохранности фондов ЦНБ) произведений:
 - не являющихся объектами авторского права;
 - срок действия исключительного права на которые истек;
 - права использования на которые предоставлены лицензиату в установленных договором пределах.

- 4.4. Разрабатывать и утверждать прейскурант на предоставляемые ЦНБ платные услуги.

5. Обязанности ЦНБ по обслуживанию пользователей при предоставлении услуг по копированию документов.

- 5.1. Обеспечивать реализацию прав пользователей ЦНБ, установленных настоящими Правилами.
- 5.2. Обеспечивать сохранность и безопасность фондов в соответствии с Законодательством РФ и Уставом ЦНБ.
- 5.3. Обеспечивать пользователей оперативной информацией обо всех видах, предоставляемых ЦНБ услуг, в том числе по копированию; качество и культуру обслуживания пользователей, необходимые удобства и комфорт.
- 5.4. Знакомить пользователей с настоящими Правилами и законодательством РФ, регламентирующего этот вид деятельности библиотек.

6. Ответственность должностных лиц ЦНБ за обслуживание пользователей.

Должностные лица ЦНБ несут ответственность за качество обслуживания пользователей согласно своим должностным обязанностям и Положениям о соответствующих подразделениях Библиотеки, а также за соблюдением норм авторского права, отраженных в Гражданском кодексе РФ.