

ДОГОВОР №
на предоставление информационно-библиотечных услуг

г. Екатеринбург

« » 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Центральная научная библиотека Уральского отделения Российской академии наук (ЦНБ УрО РАН), именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице директора Тресковой П.П., действующей на основании Устава с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. **Исполнитель** предоставляет **Заказчику** информационно-библиотечные услуги на базе имеющихся информационных ресурсов.
- 1.2. Виды, тематика, объем библиотечного и информационного обслуживания определяются по согласованию сторон и на основании цен, указанных в Прейскуранте информационно-библиотечных услуг, утвержденном директором и размещенном на официальном сайте ЦНБ УрО РАН [http:// cnb.uran.ru](http://cnb.uran.ru)
- 1.3. **Исполнитель** организует платное обслуживание в соответствии со своей спецификой.

2. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 2.1. Стоимость услуг по Договору определяется на основании цен, указанных в Прейскуранте информационно-библиотечных услуг, утвержденном директором и размещенном на сайте **Исполнителя** www.cnb.uran.ru, стоимость почтовой пересылки заказанных документов определяется тарифами почтовой связи.
- 2.2. Стоимость оказанных информационно-библиотечных услуг НДС не облагается (в соответствии с п.п.20, п.2, ст.149 НК РФ, 57-ФЗ от 29.05.2002г.)
- 2.3. Оплата оказанных услуг осуществляется **Заказчиком** ежеквартально на основании счета и подписанного Акта выполненных услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя** не позднее 7 банковских дней с момента получения счета.
- 2.4. **Исполнитель** ежеквартально предоставляет акт выполненных услуг и счет-фактуру за фактически выполненный объем работ.
- 2.5. Весь учет и контроль за своевременной оплатой услуг ведется **Исполнителем**.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3.1. **Исполнитель** обязуется:
выполнять услуги в соответствии с предметом договора качественно и в установленные сроки;
информировать **Заказчика** не менее, чем за 10 дней, в случае изменения цен на услуги;
- 3.2. **Заказчик** обязуется:
соблюдать правила пользования Библиотекой;
своевременно и в полном объеме оплачивать услуги **Исполнителя**, в случае не исполнения **Заказчиком** обязательств по оплате, **Исполнитель** имеет право не предоставлять услуги, до поступления денежных средств на расчетный счет;
- 3.3. Все споры, возникающие между Сторонами, регулируются путем двухсторонних переговоров или в установленном законом порядке в соответствии с ГК РФ.

4. ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАЯВОК ПО МБА

5.

- 4.1. Услуги по МБА предоставляются на основании заявок **Заказчика** на специальных бланках установленного образца или по email за подписью ответственного лица по МБА;
- 4.2. Документы из фондов ЦНБ УрО РАН предоставляются в виде оригиналов во временное пользование (1 документ на 15 дней без учета сроков доставки почтовых отправок);
- 4.3. В случае утраты или порчи полученного по МБА документа заменить его идентичным экземпляром (оригиналом/копией), а при невозможности замены — возместить расходы по приобретению, доставке и копированию оригинала (в рублях).
- 4.3. Если заказанный источник в момент получения запроса занят другими пользователями библиотеки или находится в обработке, то этот запрос выполняется в порядке очереди с уведомлением об этом **Заказчика**;
- 4.4. Отдельные статьи и малообъемные произведения для использования в учебных или научных целях из фондов ЦНБ УрО РАН предоставляются в виде ксерокопии. Если заказ отправлен в электронном виде по email, **Заказчик** обязан распечатать документ и удалить электронную копию.
- 4.5. Срок исполнения заявок - не позднее 10-ти рабочих дней с момента получения **Исполнителем** запроса.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Договор действует с момента подписания договора до _____.
- 5.2. Действие Договора может быть прекращено по инициативе **Заказчика**, изложенной в письменной форме.
В этом случае, **Заказчик** обязан оплатить все, ранее предоставленные услуги.
- 5.3. Действие Договора может быть прекращено по инициативе **Исполнителя**, в случае невыполнении условий Договора **Заказчиком**. **Исполнитель** в письменной форме уведомляет об этом **Заказчика** не менее чем за 10 дней до момента прекращения Договора.
- 5.4. В не предусмотренных случаях расторжения Договора, вопросы решаются по согласованию сторон или в установленном порядке в судебных органах г.Екатеринбурга.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель

Заказчик

ЦНБ УрО РАН
620137, г.Екатеринбург,
ул. Софьи Ковалевской, 22/20
ИНН/КПП 6660009794/667001001
УФК по Свердловской области
(ЦНБ УрО РАН л/сч 20626У03560)
р/с 03214643000000016200
к/с 40102810645370000054
Уральское ГУ Банка России//
УФК по Свердловской области г.Екатеринбург
БИК 016577551
Тел. 8(343) 374-15-59
Email:buch@cbibl.uran.ru
http:// cnb.uran.ru

Директор

П.П.Трескова

МП

МП

