

**Методические рекомендации по заполнению формы по определению  
референтных групп в системе формирования сводной отчетности  
ФАНО России**

1. В целях оценки результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. № 312 «Об оценке и мониторинге результативности деятельности научных организаций выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения», в системе формирования сводной отчетности ФАНО России предусмотрена форма «По определению референтных групп» (далее – Форма)
  2. Для доступа к Системе необходимо перейти по адресу в сети Интернет: <http://svod.fano.gov.ru>, выбрать организацию «ФАНО\_ПЭУ», затем ввести в соответствующие поля логин (поле «Пользователь») и пароль (поле «Пароль»).
- Для добавления Формы необходимо открыть диалоговое окно добавления Формы и выбрать ее в списке Форм (рис. 1). Затем необходимо установить дату Формы и нажать кнопку «Ок» (рис. 2).

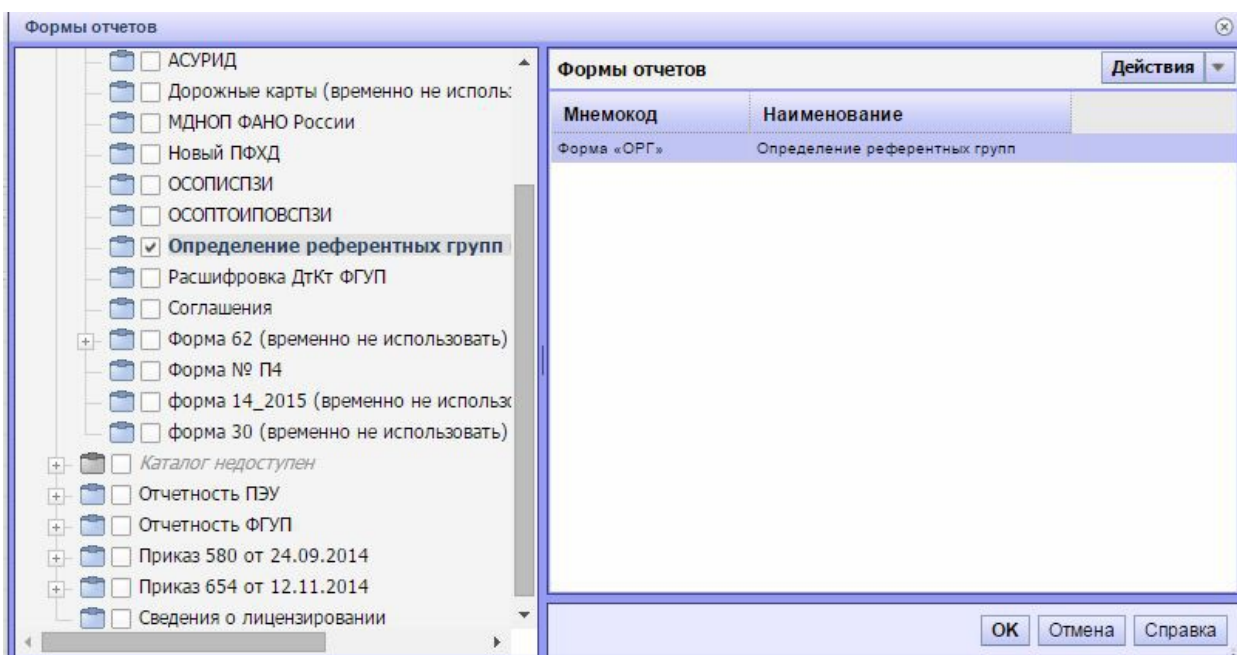


Рис. 1

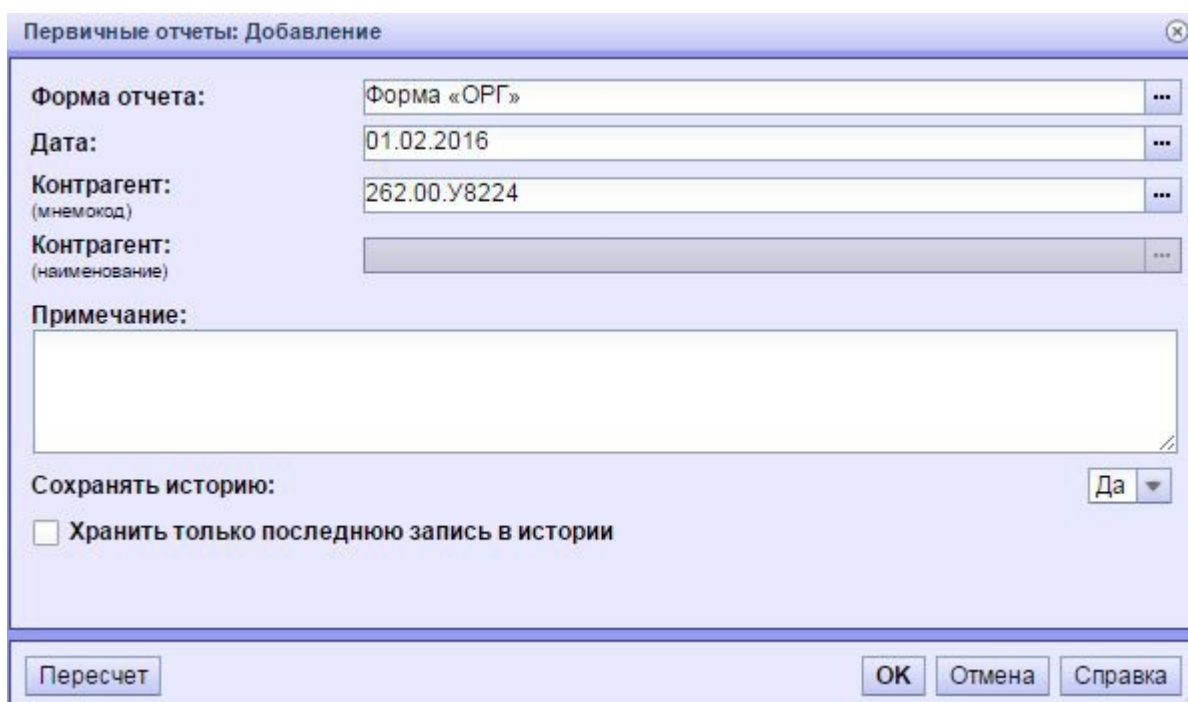


Рис. 2.

3. Перед началом заполнения Формы необходимо добавить строку. Для этого необходимо выделить любую ячейку, кроме строки, содержащей названия, нажать правой кнопкой и выбрать пункт «Таблица», затем – «Добавить строку» (рис. 3).

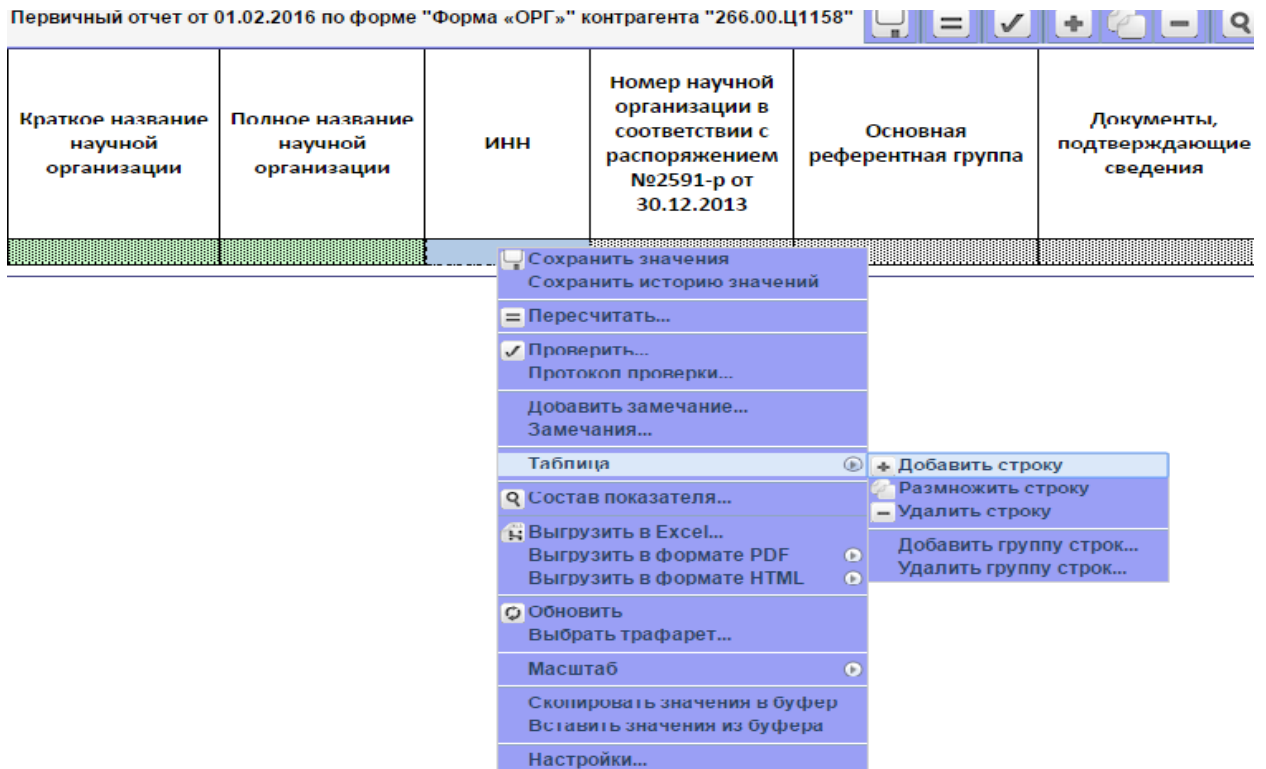


Рис.3

#### 4. Процедура заполнения Формы (рис. 4):

Первичный отчет от 01.02.2016 по форме "Форма «ОРГ»" контрагента "266.00.Ц1158"

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10							
Краткое название научной организации	Полное название научной организации	ИНН	Номер научной организации в соответствии с распоряжением №2591-р от 30.12.2013	Основная референтная группа	Документы, подтверждающие сведения	Дополнительные референтные группы (списком)	1. Математика	2. Гидро- и аэродинамика, микроэлектроника	3. Общая физика	4. Физика высоких энергий, ядерная физика	5. Исследования космоса, астрофизика и астрономия	6. Органическая и координационная химия	7. Неорганическая химия, химия твердого тела, материаловедение	8. Физическая химия, химическая физика, полимеры	9. Общая биология	10. Физическая химия, молекулярная и клеточная биология, биотехнология
							0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Рис 4.

- Столбцы «Краткое название научной организации» и «Полное название научной организации» заполняются автоматически (рис. 4, 1);
- Столбец «ИНН» заполняется вручную в соответствии с ИНН научной организации (4, 2);
- Столбец «Номер научной организации в соответствии с распоряжением № 2591-р от 30.12.2013» (4, 3) заполняется вручную;
- Столбец «Основная референтная группа» (4, 4) заполняется путем выбора из выпадающего списка значения (рис. 5)

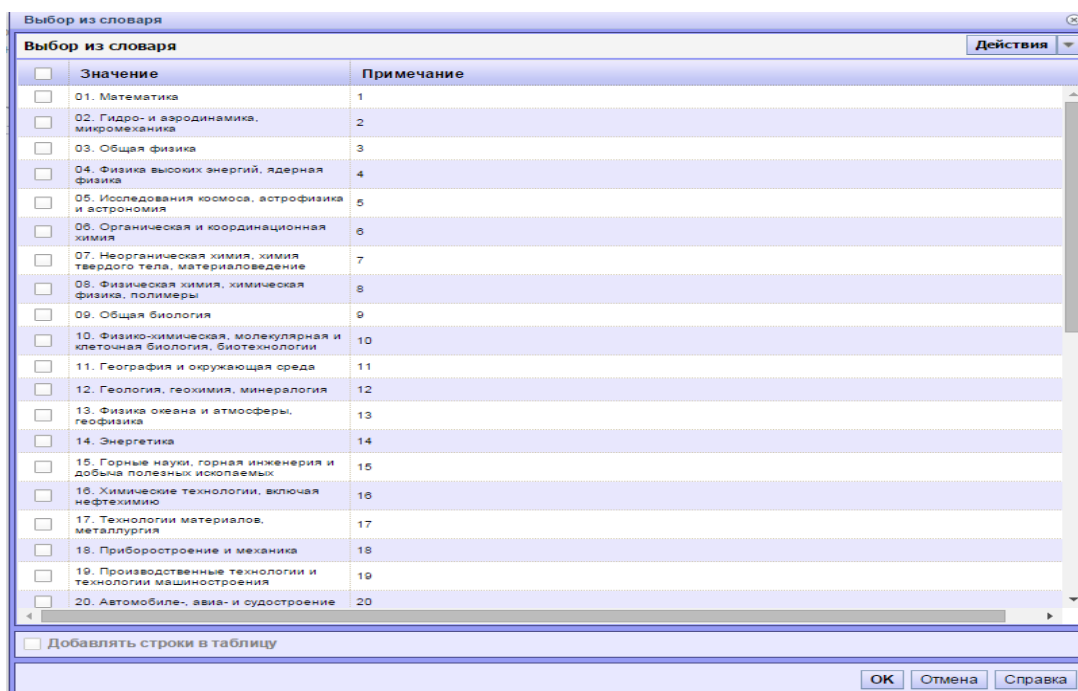


Рис. 5

- e. Столбец «Документы, подтверждающие сведения» (4, 5) заполняется путем выбора из выпадающего списка значения «да», в случае предоставления подтверждающих сведений (см. п. 5), и «нет» - в обратном;
- f. Столбец «Дополнительные референтные группы (списком)» (4, 6) заполняется вручную путем перечисления всех возможных дополнительных референтных групп через точку с запятой «;». Названия дополнительных референтных групп должны в точности соответствовать перечню референтных групп
- g. В столбцах, следующих за столбцом «Дополнительные референтные группы (списком)» (4, 7) автоматически проставлены значения «0». В случае указания дополнительных референтных групп необходимо проставить в соответствующих названию референтной группы столбцах значение «1». Количество «1» должно соответствовать в данных столбцах должно соответствовать количеству перечисленных референтных групп в столбце «Дополнительные референтные группы (списком)».
- h. После заполнения всех ячеек необходимо нажать на кнопку «сохранить» (4, 8)

5. Для того чтобы прикрепить файл, содержащий документы, подтверждающие сведения, необходимо выделить Форму, нажать на нее правой кнопкой мыши и выбрать пункт «Связи», затем – «Присоединенные документы» (рис. 6). В открывшемся окне нажать на кнопку «Добавить» (рис. 7). В окне «Добавление» выбрать «Тип документа» (рис. 8, 1) из выпадающего списка: «Пояснительная к ДК», затем выбрать «Каталог» (рис. 8, 2) из выпадающего списка: «Документы, подтверждающие сведения». Далее необходимо прикрепить файл (doc, pdf, jpg, xls) (рис. 8, 3). Для подтверждения сведений, предоставляемых в Федеральной системе мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы (<http://www.sciencemon.ru>), необходимо добавить следующие документы:

- Файл в формате MS Word с данными:

- для подтверждения сведений за 2014 г., указанных в пунктах 1а и 2а, приводятся строки поисковых запросов в Web of Science (например, «CHERNOGOLOVKA SAME (Chem Problems or IPCP or Inst Problems ChemPhys or IPCP RAS or InstChemPhys Problems or INST CHEM PHYS)»);
- для подтверждения сведений, указанных в пунктах 1б и 2б приводятся названия организации на английском языке, используемые в информационно-аналитической системе Scopus (например, “Institute of Problems of Chemical Physics, Russian Academy of Sciences”);
- наименование Специализированной информационно-аналитической системы и ссылка на нее, если в базе данных Федеральной системы мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические

работы (<http://www.sciencemon.ru>) в пункте 1е приведены сведения о результатах деятельности организации;

- перечень опубликованных произведений с их полным библиографическим описанием, включая, ISBN, тираж и другие выходные данные (научные монографии, их переводы и научные словари, имеющие международный книжный номер ISBN, изданные тиражом более 299 экз., подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве работников организации; если в зарубежном издании не указан тираж, необходимо привести DOI);
- перечень опубликованных периодических изданий и число выпусков с полным библиографическим описанием, включая ISSN и другие выходные данные.
- наименования созданных результатов интеллектуальной деятельности (учитываются только РИД, созданные в 2014 г.);
- перечень использованных результатов интеллектуальной деятельности (подтвержденных актами использования (внедрения), переданных по лицензионному договору (соглашению), переданных по договору об отчуждении, в том числе внесенных в качестве залога, внесенных в качестве вклада в уставной капитал);
- наименования малых инновационных предприятий с участием организации, работавших в 2014 г. (учитывается количество работавших малых инновационных предприятий, в том числе, созданных в предыдущие годы);
- ФИО исследователей, направленных на работу в ведущие российские и международные научные и научно-образовательные организации (приводится название организации и период проведения исследования); учитывается работа, в том числе, стажировки в ведущих научных и научно-

образовательных центрах продолжительностью не менее календарной недели;

- данные по сотрудникам организации, защитившим диссертационные работы в отчетном году, в виде: ФИО – дата защиты – организация, в которой проводилась защита – присвоенная ученая степень;
- перечень статей, подготовленных совместно с зарубежными организациями, с их полными библиографическими данными; учитываются работы, опубликованные в журналах, индексируемых в международных информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science и Scopus;
- ФИО иностранных ученых, работавших в научной организации, с указанием их гражданства и периода работы; учитывается привлечение специалистов из ведущих научных и научно-образовательных центров, включая заключивших трудовой договор, работавших в рамках действующего официального соглашения, например, в совместного научно проекта и др.;
- наименования научных конференций с международным участием, проведенных организацией, с указанием даты и места проведения; учитываются только научные конференции и симпозиумы, по которым изданы материалы, индексируемые в международных информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science и Scopus;
- наименования и другие выходные данные научно-популярных публикаций, выполненных сотрудниками организации; учитываются публикации, изданные тиражом более 499 экз., в изданиях, имеющих международные индексы ISBN, ISSN;
- темы экспедиций, регион проведения, длительность и количество сотрудников, принявших в них участие, объем и источники их финансирования;

- наименования созданных и (или) пополненных научных коллекций, архивов, музеев (перечисляются гербарии, зоологические, микологические, палеонтологические, микробиологические, минералогические археологические, этнографические и иные коллекции, включая коллекции живых растений и гермоплазмы с подтверждением их статуса (международный, региональный, локальный), собрания рукописей, архивы с указанием числа коллекционных единиц/объема, численности персонала и средств, затрачиваемых на поддержание и развитие.);
- наименования инновационных предприятий, созданных совместно с институтами развития с участием научной организации (учитывается количество работавших в 2014 году инновационных предприятий, в том числе, созданных в предыдущие годы);
- наименования базовых кафедр (учитывается количество работавших в 2014 году базовых кафедр, в том числе, созданных в предыдущие годы);
- наименования научно-образовательных центров (учитывается количество работавших в 2014 году научно-образовательных центров, в том числе, созданных в предыдущие годы);
- предоставляются сведения об исследователях, осуществляющих преподавательскую деятельность на базовых и других кафедрах высших учебных заведений;
- названия монографий, глав в коллективных монографиях, подготовленных совместно с зарубежными учеными и (или) изданных зарубежными издательствами, с их полными библиографическими данными (учитываются работы, изданные под грифом ведущих иностранных научных центров или в издаваемых ими сериях монографий, имеющие опубликованные экспертные заключения);



- ФИО исследователей, работавших не менее 2 месяцев по приглашению в зарубежных научных организациях, приводится название организации и период проведения исследования;
- ФИО приглашенных сотрудников, выступающих с докладами на международных научных конференциях, название, место и даты проведения конференций; предоставляется копия программы или ссылка на сайт конференции (учитываются сотрудники, выступающие с устными докладами на международных научных конференциях);
- официальные экспертизы, проведенные организацией (учитываются официальные экспертизы, проведенные организацией; перечисляются проведенные экспертизы с указанием заказчика, тематики и осуществлявших работу сотрудников);
- ФИО и научные награды и премии, почетные звания, полученные сотрудниками научной организации в 2014 г.

- Файлы в формате MS Excel, содержащие:

- список журналов, в которых опубликованы статьи организации, с указанием их импакт-факторов (каждый журнал учитывается только один раз, независимо от количества опубликованных в нем статей);
- файл отчёта о цитировании, сформированный в системе Scopus, если в базе данных Федеральной системы мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы (<http://www.sciencemon.ru>) в пункте 2б приведены сведения о результатах деятельности организации;

- Файлы в формате PDF с данными:

- для подтверждения сведений за 2014 г., указанных в пунктах 1 и 2 приводятся снимки экранов («скриншоты»), содержащие оцениваемый параметр (количество публикаций, цитирование) в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (при подсчете данных о количестве публикаций (пункт 1) учитываются статьи, опубликованные в 2014 году; при подсчете совокупной цитируемости публикаций (пункт 2) рассчитывается полное число ссылок на работы организации за последние 5 лет, т.е., при вводе данных за 2014 год рассчитывается сумма цитирований за 2010-2014 годы, причем в состав цитируемых статей могут входить статьи, опубликованные в различные годы научной деятельности, не только за последние пять лет);
- сканы документов, подтверждающих регистрацию созданных результатов интеллектуальной деятельности;
- сканы документов, подтверждающих использование результатов интеллектуальной деятельности (акты использования (внедрения), лицензионные договоры (соглашения), договоры об отчуждении, договоры о предоставлении права использования результата интеллектуальной деятельности путем его внесения в качестве вклада в уставный капитал);
- сканы свидетельств о регистрации малых инновационных предприятий, созданных с участием организации;
- сканы свидетельств о регистрации инновационных предприятий, созданных совместно с институтами развития с участием научной организации;
- копии программ международных научных конференций, на которых выступали с устными докладами сотрудники организации.

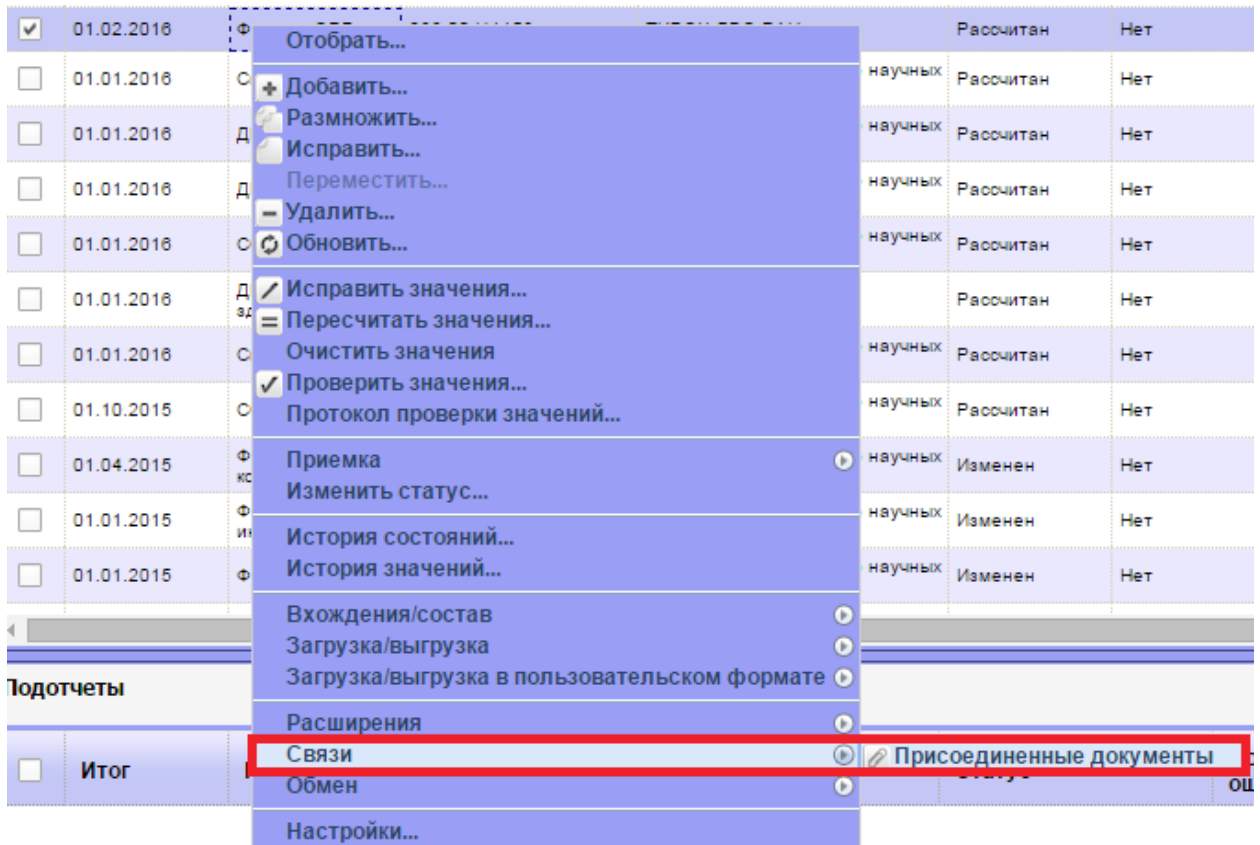


Рис. 6

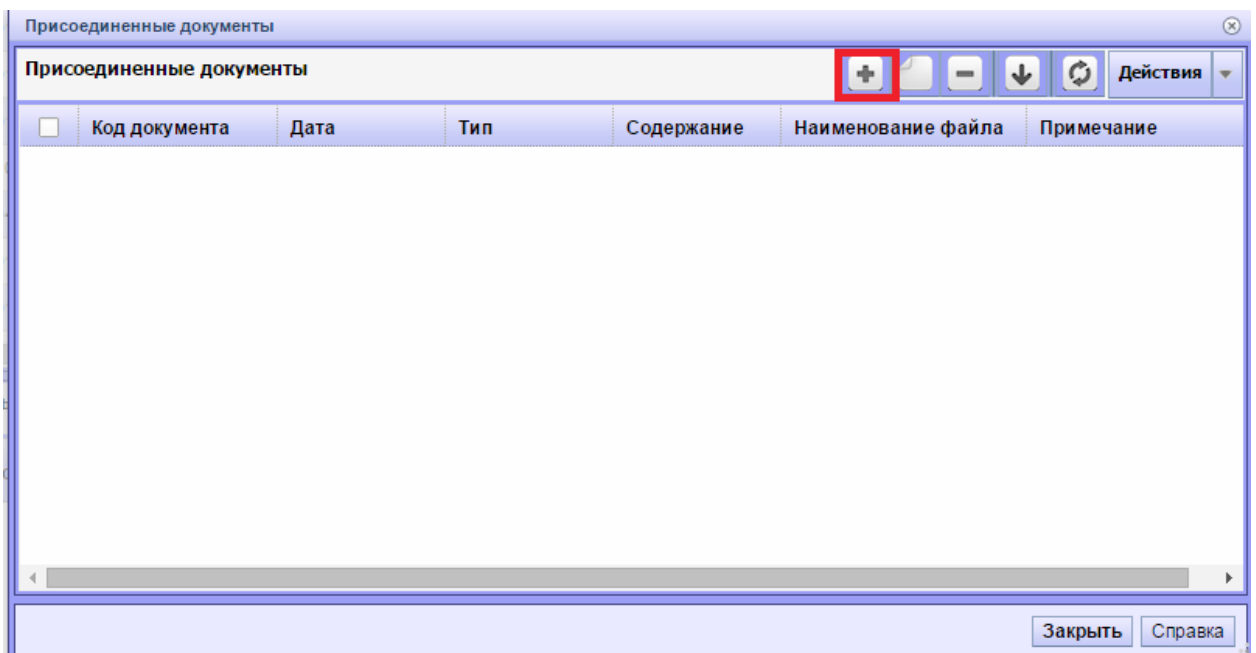


Рис. 7

Присоединенные документы: Добавление

Код документа: Н-00000000062670 ✓ 1

Тип документа: Пояснительная к ДК ...

Примечание:

Расположение

Каталог: Документы, подтверждающие сведения ... 2

Файл документа: Выберите файл | Файл не выбран 3

ОК Отмена Справка

Рис. 8

6. При добавлении Формы ей автоматически присваивается статус «Новый». При изменении Формы – статус «Изменен». После проведения проверки значений Формы (рис.9) ей присваивается статус «Проверен» при условии отсутствия ошибок в протоколе проверки Формы.

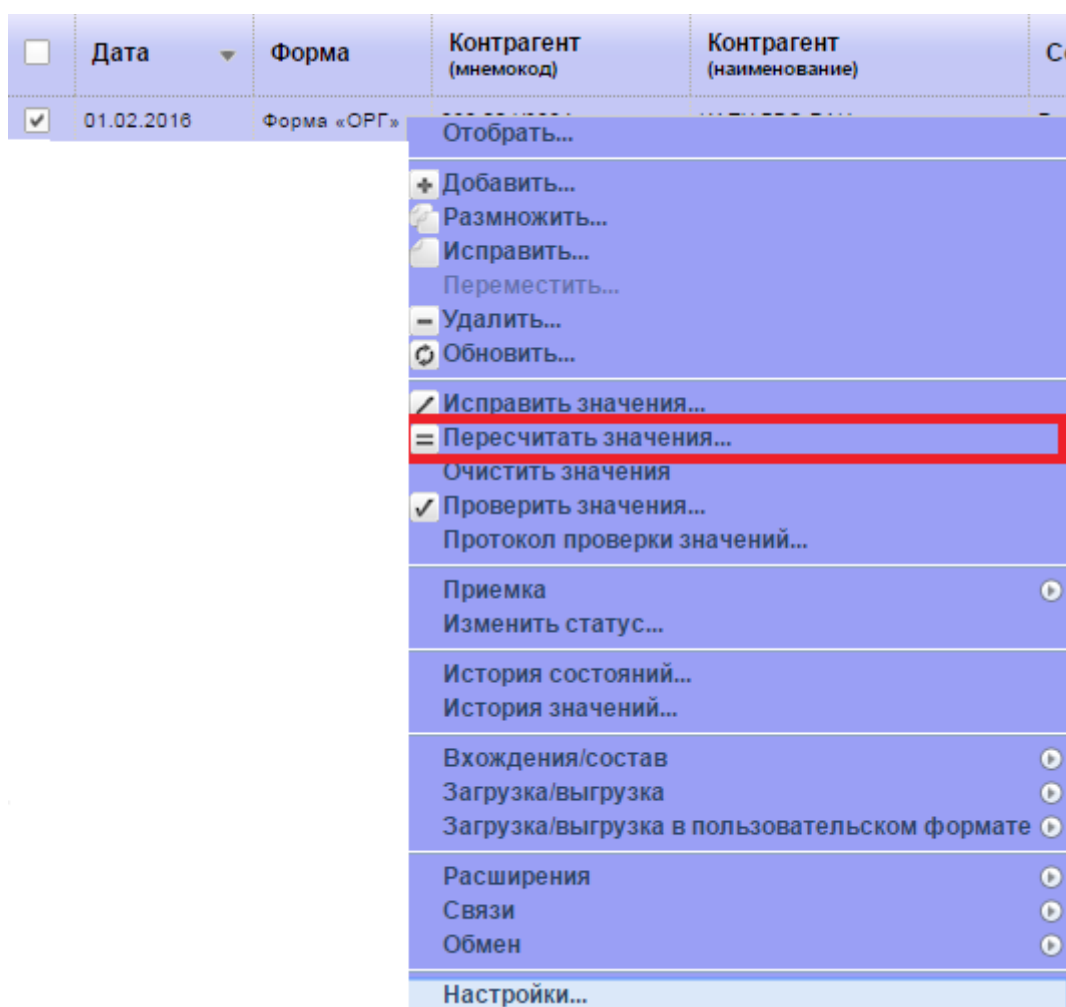


Рис. 9

7. В случае представления некорректных значений, технических ошибок, Форма возвращается на доработку путем присвоения статуса «Отклонен». Для дальнейшей работы с Формой и внесения изменений в значения Формы необходимо выполнить действие «Пересчитать значения» (рис. 3).
8. После добавления и внесения значений в Форму необходимо проверить значения Формы (рис. 9, 1). При условии отсутствия ошибок при проверке значений формы, она подлежит отправке в центр учета. Для этого необходимо выделить Форму, нажать на нее правой кнопкой мыши и выбрать пункт «Расширения», затем – «Пользовательские процедуры» (рис. 12). После чего необходимо выбрать пункт «Отправить в Центр учета» (рис. 13) и нажать кнопку «Ок». После этого Форма становится недоступна для редактирования.

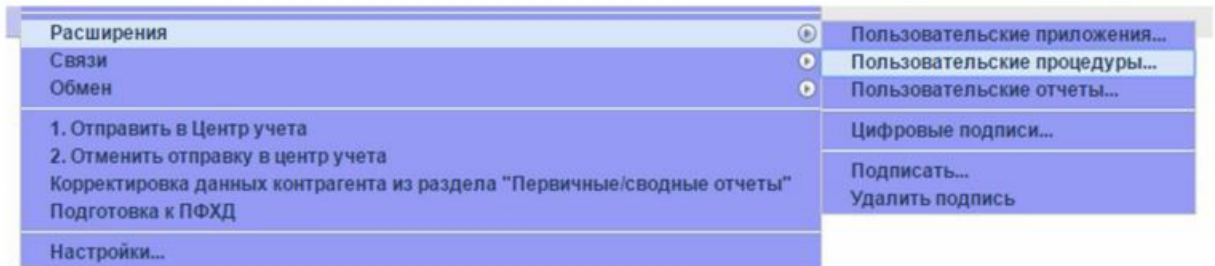


Рис. 12

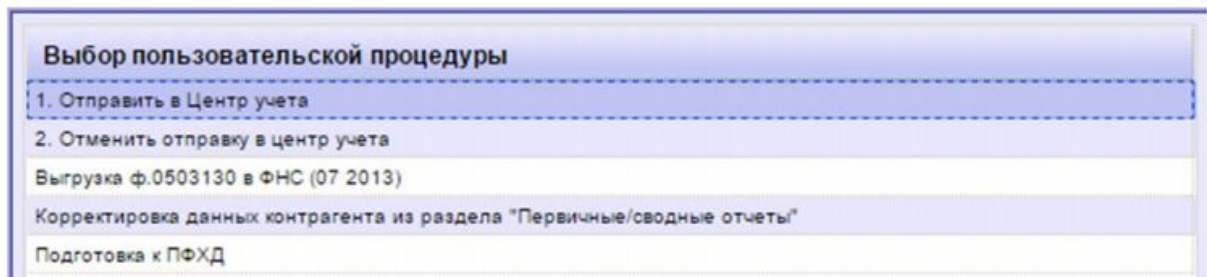


Рис. 13

9. Сроком сдачи Формы считается дата выполнения действия «Отправить в Центр учета». Итоговым статусом, подтверждающим прием отчета, считается статус «Да» в графе «Принят».
10. В случае возникновения вопросов по заполнению формы обращайтесь по электронному адресу [monitoring@fano.gov.ru](mailto:monitoring@fano.gov.ru) или к ответственному куратору научной организации.