

*Трескова*

января 2011 г.

---

## Правила

---

2011 №

---

г. Екатеринбург



### ПРАВИЛА

#### по предоставлению услуг по копированию и сканированию в Учреждении Российской академии наук Центральной научной библиотеке УрО РАН

##### 1. Общие положения.

- 1.1. Учреждение Российской академии наук Центральная научная библиотека УрО РАН (далее ЦНБ) осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ЦНБ, во взаимодействии с Президиумом Уральского отделения РАН.
- 1.2. Предоставление услуг по копированию документов в ЦНБ осуществляется с соблюдением норм авторского права. Копированию подлежат произведения, не являющиеся объектами авторского права.
- 1.2.1. Объектами авторских прав являются (п.1, ст.1259, ч. IV ГК РФ): произведения науки, литературы и искусства независимо от достоинств и назначения произведения, а также от способа его выражения:
- литературные произведения;
  - драматические и музыкально-драматические произведения, сценарные произведения;
  - музыкальные произведения с текстом или без текста;
  - аудиовизуальные произведения;
  - произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графические рассказы, комиксы и другие произведения изобразительного искусства;
  - произведения декоративно-прикладного и сценографического искусства;
  - произведения архитектуры, градостроительства и садово-паркового искусства, в том числе в виде проектов, чертежей, изображений и макетов;

- фотографические произведения и произведения, полученные способами, аналогичными фотографии;
- географические, геологические и другие карты, планы, эскизы и пластические произведения, относящиеся к географии, топографии и к другим наукам;
- другие произведения.

К объектам авторских прав также относятся программы для ЭВМ, которые охраняются как литературные произведения.

1.2.2. К объектам авторских прав относятся (п.2, ст.1259, ч. IV ГК РФ):

- 1) производные произведения, то есть произведения, представляющие собой переработку другого произведения;
- 2) составные произведения, то есть произведения, представляющие собой по подбору или расположению материалов результат творческого труда.

Исключительное право на произведение действует в течение всей жизни автора и семидесяти лет, считая с 1 января года, следующего за годом смерти автора (п.1, ст.1281, ч. IV ГК РФ), а также может переходить по наследству (п.1, ст.1283, ч. IV ГК РФ).

1.2.3. Не являются объектами авторских прав (п.6, ст.1259, ч. IV ГК РФ):

1) официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе законы, другие нормативные акты, судебные решения, иные материалы законодательного, административного и судебного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы;

2) государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и тому подобное), а также символы и знаки муниципальных образований;

3) произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов;

4) сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер (сообщения о новостях дня, программы телепередач, расписания движения транспортных средств и тому подобное).

5) произведения, срок исключительного права на которые истек (перешедших в общественное достояние) (п.1,2, ст.1282, ч. IV ГК РФ);

6) произведения, права использования на которые предоставлены лицензиату на основании лицензионного договора с автором или иным правообладателем (п.1, ст.1235, ч. IV ГК РФ).

1.3. ЦНБ осуществляет следующие виды копирования:

1.3.1. **Репродуцирование.** Ксерокопирование из фонда библиотеки является одной из основных библиотечных услуг, осуществляемых на платной основе. Данные действия

регулируются ст. 1259, ст. 1270, ст. 1273, ст. 1275 ч. IV ГК РФ, а также нормативными документами по сохранности фондов ЦНБ.

Под репродуцированием (репрографическое воспроизведение) понимается факсимильное воспроизведение произведения с помощью любых технических средств, осуществляемое не в целях издания. Репродуцирование не включает воспроизведение произведения или хранение его копий в электронной (в том числе цифровой), оптической или иной машиночитаемой форме, кроме случаев создания с помощью технических средств временных копий, предназначенных для осуществления репродуцирования.

1.3.2. **Сканирование** и запись произведения (перешедшего в общественное достояние или не являющегося объектом авторских прав) на электронном носителе (CD-ROM, DVD-ROM, дискета, флеш-карта, цифровой фотоаппарат и др. электронные технические устройства).

1.3.3. Экземпляры документов в цифровой (электронной) форме, правомерно выпущенные в гражданский оборот, входящие в состав электронной коллекции ЦНБ, предоставляются лишь в стенах библиотеки при условии исключения возможностей создать копии этих произведений в цифровой форме (п. 2, ст. 1274, ч. IV ГК РФ).

1.3.4. Запись на CD копий с документов (фрагментов документов), входящих в состав электронной коллекции ЦНБ и охраняемых авторским правом, в соответствии с действующим законодательством не производится.

Заказанные копии фрагментов таких документов распечатываются на бумаге (в том числе с временного файла, который уничтожается после вывода на печать). Распечатанные страницы выдаются пользователю.

1.3.5. Электронная копия автореферата может быть предоставлена пользователю для работы лишь в стенах ЦНБ или в виде бумажной копии, а также удаленным пользователям в виде временной электронной копии.

Авторефераты диссертаций, входящие в состав электронной коллекции ЦНБ, подлежат распечатке как «малообъемные» произведения.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Уставом ЦНБ, законодательством Российской Федерации, Положением о фондах ЦНБ, Правилами пользования ЦНБ, нормативными документами по сохранности фондов и регламентируют отношения между библиотекой и пользователями по предоставлению услуг по копированию и сканированию документов из фондов ЦНБ, права, обязанности и ответственность сторон.

## 2. Права и обязанности пользователей.

### 2.1. Пользователи имеют право:

- получать ксерокопии отдельных статей и малообъемных произведений, правомерно опубликованных в сборниках, газетах и других периодических изданиях; коротких отрывков (не более 30% от объема книги) из правомерно опубликованных письменных произведений (с иллюстрациями или без иллюстраций), охраняемые авторским правом, в единичном экземпляре исключительно для использования в научных и учебных целях (п.1, ст.1275, ч. IV ГК РФ);

**НЕ ДОПУСКАЕТСЯ КОПИРОВАНИЕ КНИГИ ЦЕЛИКОМ** (п. 4, ст.1273, ч. IV ГК РФ)

- получать любые виды копий (с учетом нормативных документов по сохранности фондов ЦНБ) произведений:
  - не являющихся объектами авторского права;
  - срок действия исключительного права на которые истек;
  - права использования на которые предоставлены лицензиату в установленных договором пределах.

Полученные заказчиком копии могут быть использованы только в учебных и исследовательских целях, для цитирования в полемических, критических или информационных целях в объеме, оправданном целью цитирования, а также для аудиторных занятий (п. 1; ст.1274, ч. IV ГК РФ, п/п. 2, п. 1, ст.1275, ч. IV ГК РФ).

**Они не подлежат воспроизведению, тиражированию и распространению с целью извлечения прибыли.**

ПО ЗАПРОСАМ БИБЛИОТЕК копируются документы для восстановления, замены утраченных или испорченных экземпляров произведений, ранее имевшихся в фонде библиотеки. (п. 1, ст.1275, ч. IV ГК РФ).

#### **Не подлежат копированию:**

- диссертации и их фрагменты, в том числе списки использованной литературы;
- рукописные памятники;
- уникальные издания, имеющие высокую культурно-историческую ценность;
- издания плохой сохранности, экземпляры с поврежденными переплетами и переплетами, не раскрывающимися свободно на 180°;
- документы до 1900 г. издания;
- документы начала XX века (до 1930 г.)

В каждом отдельном случае решение о копировании документов редкого фонда принимается заместителем директора по библиотечным вопросам по представлению заведующего отделом.

Для пользователей (юридических лиц) в режиме удаленного доступа.

Электронные копии опубликованных документов для юридических лиц (библиотек или других учреждений и организаций) предоставляются только на основании договора по МБА (межбиблиотечный абонемент). В соответствии с условиями договора пользователю предоставляются электронные (цифровые) копии произведений (фрагментов произведений) общественного достояния - в том числе, на которые истек срок исключительного права автора (авторов), а также *временные электронные (цифровые) копии* произведений (фрагментов произведений), на которые действуют исключительные права авторов, на основании ст. 1270, ст. 1273, ст. 1274, ст. 1275 ч. IV ГК РФ.

Временная электронная копия является неотъемлемой и существенной частью технологического процесса доставки документа и не подлежит хранению и воспроизведению, а также передаче другим лицам или организациям.

Пользователь обязуется уничтожать полученные временные электронные (цифровые) копии после распечатки файлов или их просмотра.

## **2.2. Пользователи обязаны:**

- соблюдать настоящие Правила;
- заполнять в установленном порядке бланки заказа при оформлении на копирование;
- проводить взаиморасчет за предоставление услуг по копированию в соответствии с Прейскурантом дополнительных услуг, утвержденным директором ЦНБ.

## **2.3. Пользователям запрещается:**

- использовать различные сканирующие и копировальные технические устройства;
- сканировать самостоятельно документы из фондов ЦНБ любыми техническими средствами;
- вести съемку документов из фондов ЦНБ, в том числе цифровыми аппаратами;
- самостоятельно копировать на электронные носители документы из Электронной библиотеки ЦНБ.

## **3. Ответственность пользователей за нарушение настоящих Правил.**

3.1. Пользователи, нарушившие настоящие Правила, Правила пользования ЦНБ и причинившие ущерб, несут административную, материальную и уголовную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации (прим.: на

время выяснения обстоятельств нарушения, администрация ЦНБ лишает читателя права пользования ЦНБ).

#### **4. Права ЦНБ по обслуживанию пользователей при предоставлении услуг по копированию документов.**

Учреждение Российской академии наук Центральная научная библиотека УрО РАН имеет право:

4.1. Определять условия использования библиотечных фондов и других информационных ресурсов в соответствии с законодательством РФ, нормативными документами по сохранности фондов.

4.2. Предоставлять экземпляры документов во временное пользование для копирования по заказам пользователей читальных залов.

В случае если произведение, охраняемое авторским правом, не подлежит ксерокопированию по параметрам, влияющим на дальнейшую сохранность документа, ЦНБ имеет право создать с помощью технических средств временную копию, предназначенную для дальнейшего репродуцирования в соответствии с п.2, ст.1275, ч. IV ГК РФ.

4.3. Изготавливать копии по заказам пользователей:

- ксерокопии отдельных статей и малообъемных произведений, правомерно опубликованных в сборниках, газетах и других периодических изданиях; коротких отрывков (не более 30% от объема книги) из правомерно опубликованных письменных произведений (с иллюстрациями или без иллюстраций), охраняемые авторским правом в единичном экземпляре исключительно для использования в научных и учебных целях (п.1, ст.1275, ч. IV ГК РФ);
- получать любые виды копий (с учетом нормативных документов по сохранности фондов ЦНБ) произведений:
  - не являющихся объектами авторского права;
  - срок действия исключительного права на которые истек;
  - права использования на которые предоставлены лицензиату в установленных договором пределах.

4.4. Разрабатывать и утверждать прейскурант на предоставляемые ЦНБ платные услуги.

## **5. Обязанности ЦНБ по обслуживанию пользователей при предоставлении услуг по копированию документов.**

- 5.1. Обеспечивать реализацию прав пользователей ЦНБ, установленных настоящими Правилами.
- 5.2. Обеспечивать сохранность и безопасность фондов в соответствии с Законодательством РФ и Уставом ЦНБ.
- 5.3. Обеспечивать пользователей оперативной информацией обо всех видах, предоставляемых ЦНБ услуг, в том числе по копированию; качество и культуру обслуживания пользователей, необходимые удобства и комфорт.
- 5.4. Знакомить пользователей с настоящими Правилами и законодательством РФ, регламентирующего этот вид деятельности библиотек.

## **6. Ответственность должностных лиц ЦНБ за обслуживание пользователей.**

Должностные лица ЦНБ несут ответственность за качество обслуживания пользователей согласно своим должностным обязанностям и Положениям о соответствующих подразделениях Библиотеки, а также за соблюдением норм авторского права, отраженных в Гражданском кодексе РФ.